



للتدريب والاستشارات الإدارية
Muthabara Training Center
muthabara.ae

تبسيط الاجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم(\$)	احجز مقعدك
٨ - يونيو - ٢٥ يونيو ٢٠٢٣	دبي	٣٢٠٠	سجل الآن

أهداف الورشة

١. التعرف على مفهوم وأهمية تبسيط إجراءات العمل بما في ذلك خطوات المعاملات وكيفية تدفق العمل // توزيع العمل .
٢. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
٣. إجراء التحاليل الشاملة لمكان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات تدفق العمل .
٤. وصف وعمل التوصيات المقترنة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
٥. تحديد المراحل والخطوات المتبعه في تبسيط الإجراءات .
٦. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
٧. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة للمنظمة .
٨. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط الإجراءات في المؤسسة .
٩. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط الإجراءات في المؤسسة .
١٠. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط الإجراءات في المؤسسة .

المستفيدون

- مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعديهم وغيرهم من

المنسقين والموظفين الذين يشاركون في وظيفة التنظيم والأساليب في القطاعين العام والخاص

محتويات الورشة

أساسيات تبسيط الإجراءات:

- العملية الإدارية وموقع عملية التنظيم فيها.
- مفهوم وأهمية إجراءات العمل .
- أسباب تعقد إجراءات العمل .
- أهداف تبسيط الإجراءات .
- مجال ونطاق تبسيط الإجراءات .

الأساليب والأدوات المستخدمة في تبسيط إجراءات العمل - :

- حساب وعدلات الأداء .
- خرائط تدفق العمل .
- خرائط توزيع العمل.
- النماذج والسجلات وكيفية العمل بها .
- تبسيط النماذج والعمل الورقي .
- تصميم وترتيب المكاتب وأماكن العمل .
- تنظيم وإدارة الوقت .
- السلوك الوظيفي للعاملين .
- استخدام الحاسوب الآلي والميكروفيلم .

خطوات تبسيط الإجراءات- :

- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .

- وضع الطريقة المقترحة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترحة .

تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :

- التدبيات العالمية والمحلية والتنظيمية التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومتغيرات عملية في تبسيط الإجراءات
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسؤول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ورش العمل التدريبية

info@muthabara.ae 
www.muthabara.ae 