

الإتجاهات الحديثة فى الكتابة والترجمة القانونية و تقنيات الصياغة التشريعية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ أكتوبر - ٢٣ أكتوبر ٢٠٢٥	القاهرة	٢٨٠٠	سجل الآن

الأهداف:

- بادئ بي بدء نشير إلى أن لكل علم من علوم المعرفة لغته التي يكتب بها، فلغة المحاسبة لها مفرداتها التي يفهمها المحاسبون بعلم المحاسبة مثل: الأصول والخصوم، والإهلاك المتجه، والمقاصة والمصروفات الجارية، ميزان المراجعة والحساب الختامي والرصيد الموجب، والذممات الخ.
- وعلم الهندسة له مفرداته التي لا يجيدها سوى المهندسون مثل المهندس المدني الذي يستخدم مصطلحات هذه المهنة الهندسية مثل: الجسات والدقشوم، والشدات والكهات والأعتاب والبلاطات الخ.
- والأمر الذي لا مزية فيه فإن علم القانون له مفرداته وتراكيبه التي تحير غير القانونيين في فهمها لكنها تكون مألوفة لرجال القانون مثل: حري بك توطئة للإبرام التعاقد ومن نافلة القول حقيق بالإيجاب سدنة العدالة سحر البيان الدليل الدافع سوؤد السيف البتار الخ.
- وتجدر الإشارة إلى أن هناك أنواع ثلاثة للكتابة القانونية تتمثل في الكتابة القضائية والكتابة التشريعية وكذلك الكتابة القانونية الأكاديمية.
- كما أن الصياغة التشريعية لها تقنياتها فهناك التشريعات الثلاثة: التشريع الدستوري والتشريع العادي والتشريع الفرعي، ولا تختلف الهادئ التي تحكم الصياغة التشريعية عن الهادئ الحاكمة للصياغات القانونية الأخرى، ولكن الصياغة التشريعية لا

تعتبر شكلاً من أشكال الصياغة القانونية بل هي أصعب منها بسبب تعقد

- المشكلات التي تتناولها فضلاً عن أن الصياغة التشريعية تقوم بوظيفة القانون الوقائي.
- فضلاً عما تقدم فإن تصهير العقود وصياغتها لها لغتها الاحترافية فالعقد يهكن تقسيهه إلى سبعة أقسام هي: العنوان التاريخ الأطراف الديباجة البنود
- العبارة الختامية توقيع الأطراف ويتعين أن تكون الصياغة العقدية متنسمة بالوضوح في عباراتها وعدم اللبس أو الغموض فقيومة العقد لا تظهر إلا عند وجود
- نزاع ويتمسك كل طرف بحرفية النصوص الحاكمة.

الأهداف التفصيلية:

- الكتابة القانونية بأنواعها المختلفة
- كيفية صياغة التشريعات باحتراف.
- الصياغة المحكمة للمذكرات القانونية التي تقدم للمحكمة.
- كيفية صياغة الأنظمة واللوائح بأسلوب احترافي.
- الأسلوب النهودجي لصياغة المذكرات الداخلية.
- كيف تصيغ القرارات والتعاميم والهنشورات.
- كيفية صياغة مشارطات التحكيم.
- كيفية تصيغ ال request Arbitration بأسلوب قانوني سليم.
- الصياغة المحكمة والنهودجية للعقود.

المستفيدون:

- هدرء الإدارات والدوائر القانونية بالجهات المختلفة.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالهؤوسسات والوزارات والحصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بالجهات المختلفة سالفه الإلهاج.
- أعضاء الإدارات القانونية بالهؤوسسات والشركات والدوائر المختلفة.
- القانونيون العاملون بالدوائر الأخرى.
- المختصون بإدارات العقود.
- القانونيون العاملون بإدارات الهوارد البشرية.
- المختصون بالإشراف على العقود بإدارات المشاريح.
- الموظفون المختصون بإدارات التشريع بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- الموظفون بأقسام التشريع بالأمانات العامة لهجالس الوزراء.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- المختصون بأهور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات بالجهات المختلفة.

الاتصالات الإدارية والكتابة الإدارية :

- مفهوم عهية الاتصال وعناصرها .
- عوائق الاتصال وطرق التغلب عليها .
- خصائص ومواصفات الاتصال الكتابي الفعال .
- الشروط الشكلية والموضوعية للكتابة .
- علامات الترقيم والوقف في الكتابة .
- الأخطاء الشائعة في الكتابة الإدارية .
- كيفية كتابة الأرقام الحسابية بالحروف الهجائية .
- المقصود بالتشريع وهبدأ المشروعية.
- الهادئ الأساسية التي يرتكز عليها التشريع
- خصائص التشريع.
- مزايا التشريع
- عيوب التشريع.
- أنواع التشريع.
- التشريع الأساسي.
- التشريع العادي (القانون).
- التشريع الفرعي.
- أنواع التشريع الدستوري (الجاهد والمهرن)
- مراحل إصدار التشريع العادي.
- صياغة اللوائح التنفيذية
- اللوائح التنظيمية.
- لوائح الضبط
- هبدأ التدرج في التشريع
- تعريف القاعدة القانونية وأنواعها.
- الخصائص الثلاث للقاعدة القانونية.
- صفة العمومية والتجريد في القاعدة القانونية.
- اقتران القاعدة القانونية بجزاء.
- شروط الجزاء في القاعدة القانونية.
- أنواع الجزاء في القاعدة القانونية.
- مصادر التشريع.

- أشكال الصياغة القانونية.
- صياغة القاعدة القانونية.
- الفرض (الحالة) والحكم.
- الفاعل القانوني والفعل القانوني
- تصنيف الفاعل القانوني.
- الصيغ القانونية الذممة وأنواعها.
- الاستخدامات الشائعة الغامضة للصيغ الذممة.
- الغهوض في اللفظ عند الصياغة.
- الالتباس وأنواعه.
- العوامل التي قد تثير الشك حول معنى اللفظ.
- القياس وأنواع.
- العوامل التي قد تثير الشك حول معنى اللفظ.
- أصول حسن سبك الصياغة القانونية.
- استخدام الجهل القصيرة والهنوسطة.
- استخدام أسلوب الهبني للمعلوم.
- استخدام الصياغة الإيجابية وليس السلبية.
- المقصود بالتشريع وهبدأ المشروعية.
- المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها التشريع
- خصائص التشريع.
- مزايا التشريع
- عيوب التشريع.
- أنواع التشريع.
- التشريع الأساسي.
- التشريع العادي (القانون).
- التشريع الفرعي.

الصياغة التشريعية وتقنياتها :

تقنيات صياغة وتصوير العقود :

الصياغة التشريعية وتقنياتها:

- أنواع التشريع (الدستوري)الجاهد والمرن)
- مراحل إصدار التشريع العادي الخمسة.

- صياغة اللوائح التنفيذية
- اللوائح التنظيمية.
- لوائح الضبط
- مبدأ التدرج في التشريع
- تعريف القاعدة القانونية وأنواعها.
- الخصائص الثلاث للقاعدة القانونية.
- صفة العهومية والتجريد في القاعدة القانونية.
- اقتران القاعدة القانونية بجزء.
- شروط الجزء في القاعدة القانونية.
- أنواع الجزء في القاعدة القانونية.
- مصادر التشريع.
- أشكال الصياغة القانونية.
- تصهير العقد.
- التقسيمات السبعة للعقد
- عنوان العقد.
- تاريخ العقد.
- أطراف العقد.
- ديباجة العقد.
- بنود العقد
- العبارة الختامية.
- توقيعات الأطراف.
- البنود الشائعة في العقود.
- التعاريف.
- تفسير العقد.
- الإخطارات.
- التنازل.
- تسوية المنازعات.
- القانون الواجب التطبيق.
- السرية.
- الجب والحلول (شهور العقد لكل الاتفاقيات)
- التعويضات.
- إنهاء العقد.
- القوة القاهرة.
- فسخ وانفساخ وتفاسخ العقد.

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسمح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتهدف إلى توجيه المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 