

القيادة التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكارية وإدارة الاهداف

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٩ أكتوبر - ٢٣ أكتوبر ٢٠٢٥	كوالالهبور	٣٦٠٠	سجل الآن

الهدف العام:

1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين و تعريفهم بماهية التخطيط الاستراتيجي و مفهومه و مراحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية و المهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الإستراتيجي، التفكير الإستراتيجي، الإدارة الإستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير المؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة وثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة وصنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
8. توكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تمكنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها وتحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظم و المفاهيم و النظريات للإدارة بالاهداف.
10. توكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية لهنظاتهم

11. توكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التهرس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الايجابي و التخلص من اللوهام
13. توكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة اللازمات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثة.

المستهدفون:

- جميع الهدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و الهديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- الهدراء العاهلون ونوابهم
- هدراء التخطيط ونوابهم
- هدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين هدراء الدراسات والبحوث
- هدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاهلين في تلك الإدارات.

المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نماذج وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لهؤسستك.
- مراحل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واشكالة المختلفة.
- ادوات تكهيم الهؤشرات غير الكمية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- مآزق التخطيط الاستراتيجية والتحديات التي تواجهه.
- طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.
- الاستراتيجيات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.
- التعرف على مجال قياس الأداء الهؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعالى
- كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقا من الخطة الإستراتيجية للمنظمة
- كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية .بها يتوافق مع


استراتيجيات

- أهداف المنظمة وذلك انطلاقاً من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي
- مدخل إلى مفهوم كل من القيادة و الإدارة بالأهداف .
- من هو القائد ومن هو المدير وما الفرق بينهما
- السمات و الاستراتيجيات و النظريات الادارية والقيادية الحديثة.
- انواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من هي الشخصية الادارية الفعالة؟
- من هو المدير ومن هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وما هي التحديات التي تواجهه؟
- كيف تتعرف على شخصيات الآخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقراء افكارهم وهواجسهم
- كيف تدير الآخرين و تستخرج امكانياتهم و قدراتهم وكيف تتعامل مع الناس صعبى المراس
- القواعد الاساسية لإدارة الوقت و تحديد الاولويات.
- كيف تتخذ قراراتك الناجحة بثقة وكيف تستخدم الجوانب الكمية في اتخاذ القرارات؟.
- كيف تدير الازمات و تسيطر عليها بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟
- ما هي متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والمعلوماتية.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و اللوهام و المخاوف الغير مبرره.
- كيف تتعرف على امكانياتك و قدراتك الكامنة داخلك و تحفزها للخروج؟
- كيف تتعرف على الآخرين من بعد و تتواصل معهم و تحدد نقاط الالتقاء معهم؟
- كيف تبرمج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟
- ما هي قواعد التفوق و النجاح و التقدر الوظيفي؟
- المهارات الأساسية للمدير المعاصر
- مقدمه للمدير القائد
- عهلية الاداره
- أنواع الهدراء
- العواهل التي تؤثر على الاداره القيادية
- مهارات اساسية للقائد (ادارة الوقت □ الاتصال الفعال □ بعض الاساليب الاحصائية
- التخطيط الإستراتيجي
- الرؤية
- الاستراتيجيه
- المنظور الاول : العهيل
- المنظور الثانى : العهليه الداخليه

- الـهنظور الـثالث : الـلابـتكار و الـتعلـيم
- الـهنظور الـرابـع : الـهـالى
- أـدوات الـتحليل الـمشكلـات و الـاتخاذ الـقرار
- الـتـحـديـد و الـتعـريف الـمشكلـات
- الـجـمـع الـبيـانات و أـدوات الـتحليل و إـعـداد الـنـهاـج
- الـتـفـكـير الـإـبـداعـي
- أـدوات الـتولـيد الـأفكار
- أـدوات الـتنظـيم الـأفكار
- إـعـداد الـبدائل و الـتقـيـير الـبدائل
- الـاتخاذ الـقرار علـى أسـاس الـمعلـومات الـدقـيـقة
- الـاتخاذ الـقرار علـى أسـاس الـمعلـومات الـاحتمـاليـة
- الـاتخاذ الـقرار علـى أسـاس الـمعلـومات الـغـير الـدقـيـقة
- الـالـقـيـادة و الـمهارة الـعمل الـالـجـهـاعـي
- الـديناميـكيات الـالـجـهـاعـة و الـاخـتـيار أـعضـاء الـفـريق
- أسـس الـبنـاء الـفـريق الـعمل الـرائـع
- الـكيف الـتـجـل فـريقك الـمنتـجاً و الـمـحقـقاً لـأرقـام الـقياسـية
- الـأـدوار الـتي الـلعبها في الـالـجـهـاعات و الـكيف الـتتـعامل مع الـفـريق الـمن أجل أداء أفضل
- الـكيف الـتتـعامل مع الـمن الـيفضلون الـالعزلة ؟

أساليب التدريب:

- الـمـحـاضرات الـالـقصـيرة
- الـالـحوار و الـالنقاش
- الـالـتمارين الـالفردية و الـالـجـهـاعـية
- الـالـتدريبات الـالـعملية

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 