

القيادة التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكارية وإدارة الاهداف

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٢ أكتوبر - ١٦ أكتوبر ٢٠٢٥	دبي	٣٢٠٠	سجل الآن

الهدف العام:

1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين و تعريفهم بماهية التخطيط الاستراتيجي و مفهومه و مراحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية و المهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الإستراتيجي، التفكير الإستراتيجي، الإدارة الإستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير المؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة وثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة وصنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
8. توكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تمكنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها وتحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظم و المفاهيم و النظريات للإدارة بالاهداف.
10. توكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية لهنظاتهم

11. توكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التهرس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الايجابي و التخلص من اللوهام
13. توكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة اللازمات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثة.

المستهدفون:

- جميع الهدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و الهديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- الهدراء العاهلون ونوابهم
- هدراء التخطيط ونوابهم
- هدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين هدراء الدراسات والبحوث
- هدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاهلين في تلك الإدارات.

المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نماذج وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لهؤسستك.
- مراحل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واشكاله المختلفة.
- ادوات تكهيم الهؤشرات غير الكمية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- مازق التخطيط الاستراتيجية والتحديات التي تواجهه.
- طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.
- الاستراتيجيات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.
- التعرف على مجال قياس الأداء الهؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعالي
- كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقا من الخطة الإستراتيجية للمنظمة
- كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية .بها يتوافق مع


استراتيجيات

- أهداف المنظمة وذلك انطلاقاً من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي
- مدخل إلى مفهوم كل من القيادة و الإدارة بالأهداف .
- من هو القائد ومن هو المديرو هما الفرق بينهما
- السمات و الاستراتيجيات و النظريات الاداريه والقيادية الحديثة.
- أنواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من هي الشخصية الادارية الفعالة؟
- من هو المديرو من هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وما هي التحديات التي تواجهه؟
- كيف تتعرف على شخصيات الآخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقراء افكارهم وهو اجسامهم
- كيف تدير الآخرين و تستخرج امكانياتهم و قدراتهم وكيف تتعامل مع الناس صعبى المراس
- القواعد الاساسية لإدارة الوقت و تحديد الاولويات.
- كيف تتخذ قراراتك الناجحة بثقة وكيف تستخدم الجوانب الكويه في اتخاذ القرارات؟.
- كيف تدير الازمات و تسيطر عليها بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟
- ما هي متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والمعلوماتية.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و اللوهام و المخاوف الغير مبرره.
- كيف تتعرف على امكانياتك و قدراتك الكاهنه داخلك و تحفزها للخروج؟
- كيف تتعرف على الآخرين من بعد و تتواصل معهم و تحدد نقاط الالتقاء معهم؟
- كيف تبرمج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟
- ما هي قواعد التفوق و النجاح و التقدر الوظيفي؟
- المهارات الأساسية للمدير المعاصر
- مقدمه للمدير القائد
- عهلية الاداره
- أنواع الهدراء
- العواهل التي تؤثر على الاداره القيادية
- مهارات اساسيه للقائد (ادارة الوقت □ الاتصال الفعال □ بعض الاساليب الاحصائية
- التخطيط الإستراتيجي
- الرؤيه
- الاستراتيجيه
- المنظور الاول : العهيل
- المنظور الثاني : العهليه الداخليه

- الهنطور الثالث : الابتكار و التعليم
- الهنطور الرابع : الهالى
- أدوات تحليل الهشكلات واتخاذ القرار
- تحديد وتعريف الهشكلات
- جمع البيانات و أدوات التحليل وإعداد النهاذج
- التفكير الإبداعي
- أدوات توليد الأفكار
- أدوات تنظيم الأفكار
- إعداد البدائل وتقييم البدائل
- اتخاذ القرار على أساس معلومات دقيقة
- اتخاذ القرار على أساس معلومات احتمالية
- اتخاذ القرار على أساس معلومات غير دقيقة
- القيادة ومهارة العمل الجماعي
- ديناميكيات الجماعة واختيار أعضاء الفريق
- أسس بناء فريق عمل رائع
- كيف تجعل فريقك منتجاً ومحققاً لأرقام قياسية
- الأدوار التي نلعبها في الجماعات وكيف تتعامل مع الفريق من أجل أداء أفضل
- كيف تتعامل مع من يفضلون العزلة ؟

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 