

## الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة الدولية و فن المراسم و البروتوكول

بتاريخ: ٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

سجل الآن

المقدمة:

التنظيم مفهوم جديد وكلمة ذات مغزى بدأ استخدامها حديثاً في الفكر التطبيقي للعلاقات العامة بالمنظمات المعاصرة ويركز هذا المفهوم على كيفية صياغة الفكر الابتكاري المتميز في إطار النهج التطبيقي للعلاقات العامة .

بالإضافة إلى الاحتكاك المباشر بين المنظمات الحديثة في مجتمعاتنا العربي والمنظمات الغربية من خلال الزيارات والاجتماعات المتبادلة .

وتأتي العلاقات العامة في مقدمة أنشطة الاتصال الإنساني في الأحداث والمناسبات المستهدفة التأثير على الجماهير المستهدفة ، بل ويهتد طموحها إلى محاولة صياغة الوجدان الاجتماعي للجماهير فالعلاقات العامة والعاملين في المنظمة جزء من الصورة الذهنية الإيجابية لها .

وهنا جاءت أهمية تنمية مهارات المشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال بالجماهير على فنون علم الإتيكيت والبروتوكول (المراسم) .

وتعتبر المراسم (البروتوكول) محصلة لهجوم الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود المعاملات والاتصالات الدولية والمحلية . أما الإتيكيت فهو السلوك بالغ التهذيب .

الأهداف:

- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن الإتيكيت والبروتوكول .
- التعرف على المهام وفنونها باعتبارها دستور الإتيكيت والبروتوكول .

- التعرف على قواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- التعرف على القواعد الدولية لإتيكيت التقدير والتعارف والوصافحة .
- التعرف على الفنون الدولية لإتيكيت ولغة الجسر في المناسبات الرسمية .
- التعرف والتدريب على إتيكيت وأداب الهاندة .
- التعرف على الإتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدريب على النموذج الدولي لإعداد برامج الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات .
- التعرف على المراسم والقواعد الدولية لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية

## المحتويات:

### المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول:

- المفهوم الدولي والمهلي للإتيكيت والبروتوكول
- المهاملة ودستور الإتيكيت والبروتوكول
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة
- قواعد الشكر والثناء

### الأسبقيات في المناسبات الرسمية:

- الأسبقية بين الدول ورؤساء الدول
- الأسبقية بين رؤساء البعثات الدبلوماسية
- الأسبقية في السير وفي الحفلات الخطابية
- أسبقية السيارة والحفلات والمهاملة
- إتيكيت التقدم والتعارف والوصافحة :
- إتيكيت التقدير والتعارف والوصافحة
- كيفية القياس بتقدير يثير الإعجاب
- كيفية القياس بتقدير يثير الإعجاب
- بطاقات الزيارة ...أنواعها وقواعد تقديمها

### إتيكيت الحديث وإدارته:

- الأحاديث الودية , والعهيقه والمهيقه
- الحوارات العهيقه مواصفاتها وطرق ممارستها
- مواصفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة

- تكنيك الحديث والصوت وكيف تبدأ الحديث
- التعامل مع عوامل التشثيت أثناء الحديث
- الكلمات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث

### إتيكيت الإنصات:

- الوصايا العشر للاستماع الجيد
- أهمية صوت الرئيس مصدر القرارات
- لا تظن أنك قارئ أفكار لا تحتاج إلى الإنصات
- استمع دائماً عندها تحاول طرح فكرة
- لاتركز على أسئلتك ركز على المتحدث
- راقب حركات جسك

### قواعد لغة الجسك وإيهاءاته المختلفة:

- المفهوم الدولي والقواعد الإيجابية الحاكمة للغة الجسك
- حركات الجسك وإيهاءاته التي تعبر عن عقل متفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس

### إتيكيت الاجتماعات والمقابلات الرسمية:

- كيف تجعل اجتماعك أو مقابلتك حدثاً هاماً
- إدارة الاجتماع وسلوك رئيس الاجتماع
- سلوك المشارك في الاجتماع
- المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها
- سلوكيات المقابلات وإتيكيت الاجتماعات

### إتيكيت المأذب الرسمية:

- سلوكيات لايجب عملها في المناسبات الرسمية
- الاعتذار وقواعده الدولية
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الغذاء وحفلات البوفيه المفتوح وحفلات الاستقبال والكوكتيل
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية , والروسية والإنجليزية )

## النموذج الدولي لإعداد الزيارات الرسمية:


- الإعداد وجمع المعلومات
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة
- التنفيذ وأهم الملاحظات

## إعداد المناسبات الرسمية:

- بطاقة الدعوة وعناصرها
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعوين
- القواعد لترتيب المدعوين على هوائد الحفل
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية

## أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 