



للتدريب والاستشارات الإدارية
Muthabara Training Center
muthabara.ae

التقنية الإلكترونية ودورها الفعال في مجال السكرتارية

احجز مقعدك

الرسوم()

اماكن الانعقاد

بناربخ

[سجل الآن](#)

١٣ ديسمبر - ١٤ ديسمبر ٢٠١٩

أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بالمهارات والقدرات التقنية اللازمة للقيام بأعمال ومهام السكرتارية الحديثة بكفاءة واقتدار

المستفيدون:

البرنامج التدريبي موجه إلى مدراء المكاتب، والسكرتارية التنفيذية ، السكرتارية الخاصة و المنسقين الإدرايين

محتويات البرنامج:

مفهوم السكرتارية الحديثة وتقنياتها

دور السكرتير في المنظمة، وسماته، في المنظمات المعاصرة:

- وسميات وظيفة السكرتير / المساعد الإداري
- الاتجاهات الحديثة في مهام السكرتير / المساعد الإداري

- خصائص وظيفة السكرتير / المساعد الإداري
- دور السكرتير / المساعد الإداري في المنظمة

تقنيات الاتصال في مكاتب السكرتارية:

- مفهوم الاتصال - أهمية الاتصال
- عناصر الاتصال، وأنواعه
- الاتصالات الإلكترونية في مكاتب السكرتارية

التعامل مع الآخرين وفعل ضغوط العمل في مكاتب السكرتارية:

- أنماط السلوك في مكاتب السكرتارية
- ضغوط العمل في مكاتب السكرتارية والتعامل معها

تقنيات تنظيم الاجتماعات:

- جدولة الاجتماعات وإشعار المشاركين إلكترونيا
- إعداد جدول الأعمال
- إعداد مكان الاجتماع
- إعداد مواعيد الاجتماع
- الاجتماعات عن بعد

تنظيم السفريات:

- أسباب ودوافع السفريات
- الجهات التي تقوم بترتيبات السفر
- المعلومات المطلوبة لتنظيم السفريات
- التخطيط لسفريات الرئيس
- واجبات المساعد الإداري تجاه سفريات الرئيس

الاستخدام الفعال للهاتف:

- الاستخدام الأمثل لأجهزة الاتصال الهاتفي
- مقومات الشخصية الهاتفية

- سلوكيات الاتصال الهاتفي
- معالجة المكالمات الهاتفية الواردة

التعامل مع البريد:

- تبسيط إجراءات البريد الوارد، ومتابعة البريد الوارد بالحاسوب الآلي
- تبسيط إجراءات معالجة البريد الصادر، وخصائص الخطاب الصادر
- انتقال المعاملات بين الإدارات إلكترونياً
- التجهيزات الذليلة المستخدمة بالبريد

السكرتارية الإلكترونية:

- البريد الإلكتروني
- الإنترن特 والأكسبرانت وإنترانت
- برنامج الذوبلوك - المصغرات الفيلمية - نظام الحفظ الضوئي
- التجهيزات الذليلة الحديثة في مكاتب السكرتارية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499 
info@muthabara.ae 
www.muthabara.ae 