دورة أساسيات إعداد وتخطيط الميزانية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم($)	احجز مقعدك
٠٩ يونية -١٣ يونية ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٦٠٠	سجل الآن

مقدمة:

يقول البعض ان لا شيء يقيني في الحياةسوى الموت، ولكن الموازنات في المؤسسات والشركات لا تقل عن هذا المستوى. فكلالمؤسسات على اختلاف أعمالها وأحجامها تقوم باعداد الموازنات، وكل المدراء يشتركونفي هذه العملية، وكل الموظفين يتأثرون بها. والموازنة (Budget)هي الخطة المالية التي تضعها المؤسسة لعام كامل، وتتضمن محتوى البيانات الماليةلهذا العام، والنتائج المالية المفصلة لكل العناصر التنظيمية الخاصة بالوسسة.

ويعتبر التخطيط السليم للموازنات، أداةتساعد على تحقيق الأهداف الرئيسية والفرعية بالإضافة إلى تحقيق التوازن بينالأهداف والإمكانيات المتاحة، وتتضمن عملية التخطيط محاولات جادة من جانب الإدارةللتنبؤ بالمشاكل التي قد تصادف تحقيق أهداف معينة، وبالتالي التوصل إلى أفضلالأساليب لمقابلة هذه المشاكل تجنباً لعنصر المفاجأة وما يترتب عليه من اتخاذقرارات لترشيد استغلال الموارد المتاحة.

نظراً لأن الموازنة تمثل خطة كميةوقيمية تتضمن الأهداف المختلفة للمنشأة، كما تحتوي علي مجموعة الأنشطة اللازمةلتحقيق الأهداف، والمفاضلة بين البدائل المختلفة وتقييمها واختيار البديل أومجموعة البدائل المناسبة فإن إعداد الموازنة يدعو الإدارة إلى التفكير في المستقبل، ورسم خطة العمل حتى تواجه المستقبل وتخطط لما يلزم اتخاذه لتجنب العقبات أوالصعوبات التي تعوق تحقيق الأهداف

إن الموازنة تمكن المؤسسة من تخطيطاحتياجات الموارد على اختلاف أشكالها حتى يمكن تحقيق الأهداف المطلوبة. فقد تتضمنالموازنة للإيرادات مثلاً، هدفاً معيناً لإيرادات يُراد تحقيقها إلاّ أنه بدراسةالطاقة الإنتاجية المتاحة بالمؤسسة قد يتضح تعذر تحقيق هذه الإيرادات ما لم تزدادتلك الطاقة، لذلك يجب على الإدارة التخطيط لزيادة الطاقة الإنتاجية وهذا يستلزمتدبير مصادر التمويل، وإذا ما تبين تعذر توفير مصادر التمويل اللازمة لتمويلالطاقة الإنتاجية الإضافية اللازمة فإنه يتعين على الإدارة أن تقوم بإعادة النظرفي الهدف وتعديله ليتمشى مع الطاقة الإنتاجية المتاحة فقط.

وعلى ذلك يتعين أن يعمل إختصاصيو تخطيطوإعداد الموازنات مع فريق الإدارة العليا على تشكيل وصياغة إستراتيجية المنظمةوالتأكد من سلامة تصميم وتنفيذ السياسات المالية بما ينسجم مع هذه الإستراتيجياتويسهم فى تحقيق الأهداف الإستراتيجية.

أهداف البرنامج:

- تهدف الدورة بشكلٍ عام إلى إكساب وتنمية معارف ومهارات المشاركين في مجالإعداد وتخطيط وإستخدام الموزانات
- تحديد المفاهيم والمقومات والافتراضات الأساسية لتخطيط وإعداد الموازنات.
- التعرف على مكونات موازنة المؤسسات وتطبيقها.
- تحديد وتحليل المتطلبات اللازمة لتطبيق واستخدام الموازنات.
- التعرف وإكتساب المهارات والأساليب المرتبطة بإعداد الموازنات على أساسالبرامج وأداء الوحدات الإدارية.

المستفيدون:

- مديري الحسابات و المحاسبين المشاركينفي إعداد الموازنات
- المسئولين الماليين ومسؤولي الاداراتالمالية المشاركين في إعداد الموازناتات.
- مدراء وأفراد فريق إعداد وتخطيطالموزانة
- رؤساء الأقسام في المؤسسات المعنيونبتخطيط وإعداد واستخدام الموازنة للمؤسسة

- كل من طبيعة عمله لها علاقة بشكل مباشرأو غير مباشر بإعداد وتخطيط الموازنات واستخدامها.
- النقدية والخزينة

محتويات البرنامج:

مفهوم الموازنات التخطيطية:

- الموازنة، ما هي؟
- أنواع الموازنات التخطيطية
- وظائف الموازنات التخطيطية
- مزايا ومعوقات الموازنة التخطيطية

مراحل اعداد الموازنة (دولرة اعداد الموازنات):

- كيف يتم اعداد الموزازنات واستخدامها
- مسئولية اعداد الموزانات وتنفيذهاوتوقيت اعدادها
- ماذا تتوقع في وقت الموازنة

مكونات الموازنة التخطيطية:

- موازنة المبيعات (الإيرادات)
- موازنة النفقات التشغيلية
- موازنة قائمة الدخل
- موازنة المركز المالي (الميزانيةالعمومية التقديرية)
- الموازنة الاستثمارية (الرأسمالية)
- الموازنة النقدية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499
info@muthabara.ae
www.muthabara.ae