

الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية للموارد البشرية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	اسطنبول	٣٦٠٠	سجل الآن

الأهداف:

بعد أن تطورت الوظائف من حيث مفهوم الوظيفة والموظف والقانون الذي يحكم وينظم الوظيفة والمركز القانوني للموظف ويحدد حقوقه وواجباته) وفي ضوء التطورات الاقتصادية العالمية والتكنولوجية المتسارعة وانعكاساتها على المؤسسات المختلفة فإن الدراسة والتحليل في الشركات والمؤسسات أصبحت لها أهمية كبيرة من أجل مواكبة التغيرات الكبيرة والمتسارعة لتحقيق أهداف التنمية الشاملة لاسيما في الدول العربية لحاجتها الكبيرة إلى التطوير والتغيير واللاحق بمسيرة التنمية المستدامة في الألفية الثالثة.

على أساس ما تقدم أدرك مركزنا أهمية موضوع التحقيق الإداري بين الموظفين وفق النظر المختلفة في الدول العربية وتطويرها لمواكبة التغيرات العالمية المختلفة واحداث التطوير والتنمية الشاملة.

من هنا تأتي أهمية انعقاد هذه الدورة التدريبية للعاملين لتحقيق الأهداف الآتية:

- دراسة وتحليل واقع الوظائف في الإدارة العربية .
- معوقات واشكاليات الوظائف وأساليب تطويرها.
- دراسة فلسفة تنظيم الوظيفة والموظف بالاتجاهين الأمريكي والأوروبي وانعكاساتها على المؤسسات في الإدارة العربية .
- دراسة وتحليل أسس وأساليب الاختيار والتعيين في الوظيفة وحقوق وواجبات الموظف

- معرفة أساليب التأديب والتحقيق الإداري واتجاهاتها في القضاء الإداري.
- تنمية مهارات العاملين بالتحقيق.
- إكسابهم الخبرة القانونية لإجراء التحقيق ورفع كفاءتهم في إجراء المعاينة.
- أسس كتابة التقارير والذكرات الخاصة بالتحقيقات

المستفيدون:

السادة المستشاريين والمحامين والهدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص العام النفطي التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة وكذلك المهتمين بالمهارة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

محتويات البرنامج:

تتضمن المحاور والموضوعات التالية:

فلسفة تنظيم الوظيفة

- الأسلوب الأمريكي لوصف وترتيب الوظائف
- الأسلوب الأوروبي والعربي لوصف وترتيب الوظائف

المركز القانوني للموظف:

- مفهوم الموظف بين الاتجاهين الأمريكي والأوروبي والتطبيقات العربية
- الموظفون (العاملون) لدى الحكومة (الوزارات)
- الموظفون (العاملون) لدى وحدات الإدارة المحلية
- الموظفون (العاملون) في المؤسسات
- ب- الطبيعة القانونية للعلاقة بين الموظف والإدارة العامة:
- النظرية العقدية
- النظرية التنظيمية أو اللائحية
- السلطة التقديرية للإدارة العامة في التعيين
- طرق الإعداد الفني
- المسابقة
- التكليف
- نظام الوظائف المحجوزة

- الوظيفة تكليف وليس تشريف
- الحقوق الدستورية والقانونية ضد تعسف الإدارة تجاه الموظف
- الحقوق والضمانات المالية
- حق الموظف في اللجوء إلى القضاء.
- النزاهة والشفافية في ممارسة الوظيفة
- أنواع المسؤولية الجنائية
- أنواع المسؤولية الإدارية
- أنواع المسؤولية المدنية
- أسس وأساليب تقويم أداء الموظف في الإدارة العربية
- تقويم الأداء المؤسسي للمرافق العامة في القطاع
- المحور السادس: التحقيق والتأديب في الوظيفة
- أساليب التحقيق التأديب في الوظيفة:
- الأسلوب القضائي
- الأسلوب الإداري
- الأسلوب شبه القضائي
- تأديب شاغلي الوظائف القيادية
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته
- تعريف التحقيق عناصره.

الاختيار والتعيين في الوظيفة العامة:

حقوق وواجبات الموظف العام

تقويم أداء الموظف:

- المفاهيم الأساسية للتحقيق الإداري
- مراحل تطور التحقيق الإداري
- فن إجراء التحقيق الإداري والأسس الفنية للاستجواب وسؤال الشهود.
- دور المحقق الإداري
- الصفات الأساسية التي يجب توافرها في المحقق.
- الأخطاء الشائعة في التحقيقات.
- معايير الاستعانة بالخبراء المختصين لرفع الآثار الهادية.
- فن استخلاص نتائج التحقيق.
- القواعد التي تحكم كتابة التقارير والذكرات الخاصة بالتحقيقات.
- حالات ونماذج ودراسات عملية

- معيار المهالفات الوظيفية
- ضمانات الموظف المال للتحقيق والتأديب
- الرقابة القضائية على إجراءات التحقيق والتأديب
- انتهاء خدمة الموظف

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتهدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بها يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتهدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسمح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل :

وتهدف إلى توجيه المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيبتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 