



للتدريب والاستشارات الإدارية  
Muthabara Training Center  
muthabara.ae

## إعداد وكتابة الخطابات والمذكرات الرسمية الداخلية والتقرير

بتاريخ	أماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز معدك
٢٤ يوليو - ٥ يونيو	المنامة	٣٢٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### الأهداف:

- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بالاتصال وكيف يعكس الاتصال المكتوب التأثير والفعالية المطلوبة .
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بأهمية الإعداد الجيد والتسلاسل المنطقي للمذكرات على اختلاف أنواعها ومحاضر المجتمعات والقرارات والتقارير.
- تنويمية وصقل مهارات المشاركين على صياغة المذكرات و محاضر المجتمعات والتقارير وغيرها والابتكار في إعدادها .
- تنويمية ومهارات المشاركين على تقديم وعرض التقارير .

### المستفيدون:

السادة المستشاريين والمحاميين والمدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص العام النفطي التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة وكذلك المهتمين بالممارسة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

### محتويات البرنامج:

## **الاتصالات الإدارية والكتابية الإدارية : -**

- مفهوم عملية الاتصال وعناصرها .
- عوائق الاتصال وطرق التغلب عليها .
- خصائص ومواصفات الاتصال الكتابي الفعال .
- الشروط الشكلية والموضوعية للكتابة .
- علامات الترقيم والوقف في الكتابة .
- الخطاء الشائع في الكتابة الإدارية .
- كيفية كتابة الأرقام الحسابية بالحروف المজائية .
- الأشكال المختلفة لمحاضر الاجتماعات .
- إعداد وصياغة محاضر الاجتماعات واللجان .
- إعداد وصياغة الدعوة للجتماع وجدول الأعمال .
- إعداد وصياغة القرارات والنتائج .

## **محاضر الاجتماعات :**

### **إعداد المذكرات الرسمية :**

- المذكرات الداخلية .
- مذكرات العرض .
- المذكرات التفسيرية .
- مفاهيم التقارير وأنواعها .
- أجزاء وخصائص التقرير الجيد .
- مراحل إعداد وصياغة التقرير .
- مختبر على إعداد التقارير : -
- مجموعات عمل من المشاركين لإعداد تقارير متنوعة من واقع بيئه العمل.
- عرض وتلخيص التقارير : -
- تمثيل أدوار لعرض وتقديم التقارير التي أعدها المشاركون .
- مهارة تلخيص التقارير .
- الفرق بين التلخيص والملخص والخلاصة : -
- تقليص الأعمال الورقية من خلال تقليص المذكرات والتقارير .

## **التقارير :**

## **أساليب التدريب:**

### **المحاضرات النقاشية:**

وتحدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

### **المناقشات الجماعية:**

وتحدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسهم بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

### **ورش العمل:**

وتحدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499   
info@muthabara.ae   
www.muthabara.ae 