



للتدريب والاستشارات الإدارية
Muthabara Training Center
muthabara.ae

استراتيجيات إعداد وإدارة العقود والمناقصات تحديد المخاطر وتقييم
المطالبات وإجراءات التحكيم وتجنب المنازعات وتسويتها

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	اجزء معدك
٦ - أكتوبر - ٢٠٢٤	اسطنبول	٣٦٠٠	سجل الآن

الأهداف:

- في ظل ازدياد حجم السوق العالمي ، هناك ضرورة لوجود استراتيجية وادارة فعالة للعقود لضمان بقاء المؤسسات ونجاحها . يعتبر التخطيط والرقابة والضبط الفعال ضرورياً للدارة العقود بشكل سلس في كافة مراحلها ابتداء من المواقف والمفاوضات وتقدير العطاءات وفتح المظاريف ومقارنة المناقصات وترسيمة العقود وادارتها وانتهاء بانجازها بشكل كامل وتسليمها .
- من الضروري للأفراد العاملين في المؤسسات تفهم وتقييم الاستراتيجية والتصرفات والإجراءات المتعلقة بالعطاءات وترسيتها وادارة العقود بحيث تتمكن المؤسسة من الاستفادة من خبراتهم نظراً لأن التعاقد اضافة الى التعاقد من الباطن أصبح أمراً معتاداً في المؤسسات وينظر اليه كوسيلة لتحقيق المكاسب التجارية . وهذا يتطلب وجود التفهم الذي يمكن من خلاله تحقيق المنفعة لكافحة الأطراف .
- وبشكل عام يعتبر هذا البرنامج ذو أهمية كبيرة لتوفير المعلومات بشأن المناقصات والعقود وكيفية ادارتها بطريقة فعالة وبكفاءة تامة

الأهداف التفصيلية:

تحقيق مهارات ومتانة ومعلومات قيمة تمكن موظفي العقود والمناقصات من تطوير كفاءتهم وتحسين فعاليتهم في

- أنواع العقود
- تحضير وثائق العطاءات
- عملية تأهيل المقاولين
- عملية طرح العطاءات
- عملية تقييم العطاءات
- خطة العقد
- استراتيجية وتقنيات التفاوض
- ادارة العقود
- كيفية معالجة اسباب فشل العقود
- فهم مهارات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات
- تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والمهارات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات
- القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

المستفيدون:

- مدراء الادارات والدوائر والاقسام والخاصيين المختصين بالعقود والأنشطة المتعلقة بها في كافة الاجهزه والمصالح والوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات والبنوك على اختلاف انواعها
- المهندسون العاملون بالبلديات ووزارة التشغال العامة ومصالح الطرق والجسور والوزارات والجهات المعنية بأمور التشييد والبناء
- المشرفون الذين يتولون الادارة على عقود المقاولات والتسييد العامة في كافة المراحل التعاقدية المختلفة
- المهندسون الاستشاريون
- المهندسون والفنيون العاملون في مجال الشؤون القروية والبلديات
- المدراء والخاصيين بإدارات العقود والأهداد والتمويل والاحتياجات
- المدراء والخاصيين المنوط بهم تنفيذ اوامر الشراء
- القانونيون سواء الباحثين او المستشاريين القانونيين العاملين بالادارات القانونية

محتويات البرنامج:

مقدمة في العقود وادارة العقود:

- **معلومات عامة ، المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي**

أنواع العقود:

- **النموذج المعياري والتفاوض على المدى القصير والبعيد ، تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والأعمال والخدمات ، المبالغ المقطوعة الواجبة السداد**

استراتيجية العقد:

- **قضايا استراتيجية**
- **اختيار المورد**
- **منظومة العقد**
- **العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية**

أساليب وإجراءات المناقصات:

- **أغراض المؤسسة**
- **توثيق المناقصات**
- **ترسيمة العقد**
- **الاتصالات والاجتماعات**
- **تحرير صيغة العقد**

اساليب الرقابة والادارة الفعالة:

- **الاتصالات والاجتماعات**
- **الترتيبات المالية والتوثيق**
- **الأساليب**
- **السجلات ، ملف العقد**
- **الإجراءات**

الحوافز والغرامات:

- **النهاية الى الحوافز وأهميتها**
- **نوع الحوافز والعناية بها**
- **المشاركة ، التوفير**
- **المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ**
- **المشورة القانونية**

ادارة مقاولي الباطن:

- **كتابة وتطوير العقود**
- **تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة**
- **المعاينة**
- **قضايا ادارية**

المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها:

- **لكرة عامة والنهاية الى التفاوض**
- **التوقيت**
- **التخطيط والاعداد**
- **الخطوط الارشادية**
- **ممارسة التفاوض**

اثارة المطالبة:

- **أسباب المطالبات**
- **تعريف المطالبة**
- **أساليب تفادي المطالبات**
- **التغيرات تتتحول الى مطالبات**
- **تحديد طبيعة المطالبات**
- **تصنيف المطالبات**
- **التفاوض بشأن المطالبات**

استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:

- عقود بمبالغ مقطوعة
- عقود تستند إلى سعر الوحدة
- تصميم وتحرير العقود

تحديد المخاطر وتفاديها:

- تحليل المخاطر وتوزيعها
- أنواع المخاطر
- أبعاد المخاطر
- المشاكل والتأثيرات
- التنازل عن المخاطر
- تحديد مدى الخطر
- صنع القرار
- إدارة المخاطر
- أساليب تخفيف المخاطر

الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات:

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود
- أساليب ضمان الجودة منذ المراة الأولى وفي كل مرحلة

الجوانب القانونية للعقود:

- العقود ملزمة من الناحية القانونية
- متطلبات المشروعية
- قضايا قانونية أساسية

أخلاقيات التعاقد:

- الحاجة إلى الوضوح والعدالة
- نهج موحد لكافة المقاولين
- ردود الفعل

- **الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة**
- **نشر الرسالة الخاصة بعداد المنشآت والعقود**

أساليب التدريب:

المحاضرات النقاشية:

وتحدف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاديمية إلى المشاركين بما يساعدهم على تكوين الإطار المعرفي الذي يمكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية التي ينطلق منها البرنامج.

المناقشات الجماعية:

وتحدف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبما يساهم في تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسمح بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقي في شكل برنامج عمل تطويري للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتحدف إلى تجميع المشاركين في مجموعة من الورش التدريبية التي يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعات التي يدور حولها البرنامج في شكل خطة عمل تطويرية نتيجتها دليل تطبيقي يمكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبما يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00971504646499 
info@muthabara.ae 
www.muthabara.ae 