

- إكساب المشاركين والمشاركات القدرة على تطوير الموارد البشرية والاستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تقييم وتقويم الأداء.
- تغيير اتجاهات المشاركين والمشاركات نحو فعالية الأداء وكفاءة التفكير.
- تصميم الهياكل الوظيفية وفقا للأساليب العلمية.
- إعداد ومراجعة وتحسين الهياكل التنظيمية وفقا لقواعد التميز والفعالية.
- إعداد خطط التميز في أداء إدارة الموارد البشرية.
- تدريب المشاركين على مهارات بناء وتكوين الهياكل التنظيمية وحصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متجانسة.

محتويات البرنامج

مفهوم الفعالية وارتباطه بالتميز:

- تعريف الفعالية.
- الطرق التقليدية لقياس الفعالية.
- المعايير الحديثة لقياس الفعالية.
- علاقة الفعالية بالتميز الإداري المؤسسي.
- المعايير المتقدمة للفعالية وعلاقتها بنظم الجودة الشاملة.
- الطرق العملية المختلفة لقياس الفعالية طبقا لنظم الأيزو.

فعالية إدارة الموارد البشرية:

- تعريف فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق تقييم فعالية إدارة الموارد البشرية.

- المعايير الحديثة اللازم توافرها لتحقيق فعالية إدارة الموارد البشرية.
- فعالية إدارة الموارد البشرية وأثرها في تفعيل الأداء المؤسسي.
- العوائق التي تعترض عملية قياس فعالية إدارة الموارد البشرية.
- طرق التخلص من مشاكل وعوائق قياس فعالية الموارد البشرية.

كفاءة إدارة الموارد البشرية:

- المفاهيم المختلفة للكفاءة.
- الأهمية الفعلية والعملية لآليات الكفاءة.
- علاقة فعالية إدارة الموارد البشرية بكفاءة الأداء.
- المعايير الحديثة المستخدمة في قياس كفاءة وفعالية أداء إدارة الموارد البشرية.
- العوامل التقنية التي تساعد في تفعيل كفاءة وفعالية إدارة الموارد البشرية.

خطوات تطوير الهياكل التنظيمية:

- تحديد الخطط والسياسات على نحو تحقيق الهدف.
- تحديد الأنشطة الضرورية لإنجاز الهدف.
- مدى تأثير الثقافة التنظيمية للعاملين في تطبيق خطوات التطوير.
- صياغة العلاقات التنظيمية الرسمية.
- صياغة الأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية.
- آليات إعداد الهياكل التنظيمية على أساس الوظائف.

أساسيات الوصف الوظيفي:

- تعريف الوصف الوظيفي.
- أهمية الوصف الوظيفي في تنظيم الأعمال.
- تعريف تصنيف الوظائف.
- تصنيف الوظائف.
- الفرق بين الوصف الوظيفي و توصيف العمل.
- الفرق بين التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي

إستراتيجيات التحليل والوصف الوظيفي وفقا لمتطلبات العمل:

- أنواع الهياكل التنظيمية وسمات كل منها.
- مراحل خطوات إعداد الهياكل التنظيمية ومهام كل مرحلة.
- أساليب تحليل النظام وتحديد احتياجات العمل من الموارد البشرية.
- أنواع النماذج المستخدمة لتحديد الاحتياجات الوظيفية.
- خطوات تحديد متطلبات العمل الوظيفي.
- الأجزاء التي يجب أن تحتوي عليها مواصفات المتطلبات.

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.
-

00971504646499 

info@muthabara.ae 

www.muthabara.ae 