تقييم الوظائف بطريقة Hay

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم()	احجز مقعدك
٣١ ديسمبر -٣١ ديسمبر ١٩٦٩			سجل الأن

الهدف العام

إن نظام تقييم الوظائف المسمى بـHay هو ملك لـGroup Hay. وقد تم تأسيسه منذ 60 عاما وقد طور وأستخدم من قبل العديد من المنظمات حول العالم، في كلا القطاعات العامة والخاصة. إن أسلوب Hay هو تحليلي ومرتكز على عناصر معينة وهو يهدف لقياس حجم كل وظيفة في منظمة ما بالنسبة للمنظمة بحد ذاتها. ويقوم التقييم على ثلاث عناصر رئيسية:

- معرفة العمل
- حل المشكلات
- المسئولية

المستفيدون

جميع القيادين وشاغلوا المناصب الإدارية، وإدارة الموارد البشرية الراغبون في إعداد استراتيجية عمل في منظماتهم من أجل التميز والتفوق، والمسئولون عن التخطيط والمرشحون لشغل هذه المناصب.

محتويات البرنامج

أولاً- التحليل الوظيفي:

- خطوات عمل التحليل الوظيفي.
- أهمية التحليل الوظيفي Analysis Job of Uses.
- طرق جمع بيانات التحليل الوظيفي.
- أبعاد تحليل الوظائف.
- أهم ما يجب أن ينطوي عليه توصيف العمل أو التوصيف الوظيف.
- تصنيف الوظائف classification Job.
- تقييم الوظائف بطريقة "Hay" .
- المهام الرئيسية (حجرة نزع العظام من اللحم وحجرة التعبئة والتغليف).
- ظروف ومتطلبات الأداء.
- المجهود العقلي والبدنيEFFORT MENTAL AND PHYSICAL.
- خصائص الوظيفة / العمل CHARACTERISTICS JOB.
- معارف ومهارات الوظيفة SKILL AND KNOWLEDGE JOB.
- المسؤوليـات الكبـرى RESPONSIBILITIES MAJOR.

ثانياً- أبعاد العملية الإدارية:

تتكون العملية الإدارية لأى منظمة من ثلاثة أبعاد رئيسية، هى وظائف المنظمة، وظائف المدير، والبعد الثالث هو اتخاذ القرار، وسنعرض بإيجاز الثلاثة أبعاد المذكورة

1- وظائف المنظمة:

- وتتكون من وظائف رئيسية مسئولة عن تحقيق الغرض الأساسى للمنظمة، ووظائف مساعدة أو دعم وخدمات لهذه الإدارات مثل الشئون الإدارية، المالية، الموارد البشرية، نظم المعلومات، العلاقات العامة، الشئون القانونية وغيرها.
- وغنى عن البيان أن الوظائف المساعدة لا تقل أهمية عن الوظائف الرئيسية بل إن كل منها فى منظومة واحدة لا تتجزأ، ونجاح أى من هذه الوظائف يعتمد أساساً على نجاح المنظمة ككل.

2-وظائف المدير:

وهى وظائف يجب أن يقوم بها كل مدير فى موقعه بغض النظر عن التخصص الذى يعمل به وهى:

- التخطيط Planning
- التنظيم Organizing
- التوظيف Staffing
- التوجيه Directing
- الرقابة Controlling

وتمثل هذه الوظائف فى الواقع حلقة تبدأ من التخطيط وتنتهى فى الرقابة ليبدأ التخطيط مرة أخرى. يقوم بها كل مدير بدرجات متفاوتة فالمديرين التنفيذيين والإدارة الوسطى تزداد عندهم مهام التنظيم والتوجيه بينما تزداد عند الإدارة العليا المهام التخطيطية.

3-اتخاذ القرار:

أحد المهارات الأساسية للمدير هو أن يتخذ قراراً فى كل من الوظائف المذكورة سابقاً سواء بمفرده أو بمعاونة مرءوسيه أو بالاشتراك مع مديرين آخرين من تخصصات مختلفة، لذا يلزم المدير التعرف على الخطوات الرئيسية لاتخاذ القرار وهى:

- تحديد المشكلة.
- جمع وتحليل البيانات
- تحديد البدائل المختلفة
- تحديد معايير الاختيار بين هذه البدائل
- اختيار البديل الأمثل
- تطبيق الحل أو البديل المناسب
- المراجعة والتقييم

وعملية التغذية العكسية بين هذه الخطوات وإعادة التقييم المستمرة من مقومات نجاح عملية اتخاذ القرار

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00971504646499

info@muthabara.ae
www.muthabara.ae